

Pautas para la Recepción de Ponencias

Todo ponente enviará, en la fecha establecida para su recepción, el título de su ponencia acompañado de un resumen de no más de 250 palabras

El título del trabajo no excederá las 15 palabras

Los autores del trabajo no deben exceder de tres

El orden de presentación de los autores será:

- Nombre, primer y segundo apellido de cada autor(a)
- Grado académico de cada autor(a)
- Institución a la que pertenece cada autor
- Correo electrónico de cada autor:

Una vez presentada la ponencia el comité científico la valorará considerando los elementos siguientes:

- Pertinencia de la temática con los objetivos del congreso.
- Originalidad en las ideas.
- Profundidad en la reflexión, argumentación y sustentación de los planteamientos
- Actualidad de las fuentes consultadas

Si la ponencia es aprobada los autores deberán remitir el trabajo final al comité organizador, al menos con una semana de antelación al congreso, con el objetivo de que el mismo se recepcione para las memorias del evento. Memoria que contarán con el ISBN Correspondiente.

Este trabajo final deberá estar estructurado de la forma siguiente:

Introducción, desarrollo, conclusiones, bibliografía

Deberá cumplir, además, los siguientes parámetros

- Letra: Times New Roman tamaño 12, en editor Microsoft Word.
- Alineación: Alinear a la izquierda.
- Interlineado: 1,5 para todo el contenido.
- Tamaño de la cuartilla: Carta (21,59 x 27,94).
- Cantidad de cuartillas por ponencia: 12 (Sin incluir Bibliografía).
- Márgenes: 2.54 cm en todo el documento.
- Sangría: Solo sangría especial en primera línea: 1,27 cm